



**POLSKI
ŁĄD**



Zadanie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

**Zaproszenie do złożenia oferty
w prowadzonym postępowaniu zakupowym**

na realizację zadania pn.:

***„Wzmocnienie murów kościoła pw. Matki Bożej Łaskawej
w Chmielniku”***

SPECYFIKACJA POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

(dalej: SPZ)

ZAMAWIAJACY:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Łaskawej

36-016 Chmielnik 4a

NIP: 8133084885, REGON: 040027367

tel. 17 22 96 623

Osoba do kontaktu:

Ks. Proboszcz Mariusz Cymbała

tel. 17 22 96 623

e-mail: mcymbala@interia.pl

Adresy stron internetowych na których udostępnione zostało niniejsze postępowanie:

- 1) strona internetowa Wnioskodawcy – Gminy Chmielnik: www.bip.chmielnik.pl
- 2) strona internetowa Beneficjenta/Zamawiającego – Parafii Rzymskokatolickiej pw. Matki Bożej Łaskawej: www.sanktuariumchmielnik.pl

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
p.w. MATKI BOŻEJ ŁASKAWEJ
36-016 Chmielnik 4a
NIP 8133084885 Regon 040027367
Tel. 17 229 66 23

Zatwierdził:

PROBOSZCZ
Ks. Mariusz Cymbała

Chmielnik, dnia 7 października 2024 r.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest na podstawie § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wydanego na podstawie § 13 Załącznika do Uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszej SPZ.
4. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Rządowego Funduszu Polski Łąd: Program Odbudowy Zabytków.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Postępowanie zakupowe prowadzi się jawnie i transparentnie, z uwzględnieniem obowiązku równego traktowania wszystkich Wykonawców, z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia itp. sporządzone w innym języku Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zakupowym zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z ofert w wyniku niniejszej procedury.
12. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść SPZ.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszej SPZ i przesunięcia terminu składania ofert.
14. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku gdy negocjacje nie przyniosą efektu Zamawiający może unieważnić postępowanie.
15. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SPZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wzmocnienie murów kościoła pw. Matki Bożej Łaskawej w Chmielniku, wpisanego do wojewódzkiego rejestru zabytków pod nr A-358.
Zakres robót budowlanych będzie obejmował m. in. wzmocnienie sklepieniowych słupów narożnych, wzmocnienie naproża łukowego i renowację tynków.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa – załącznik nr 6 do SPZ.



Zadanie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
Główny przedmiot:
45453100-8 – Roboty renowacyjne
Dodatkowy przedmiot:
45410000-4 – Roboty tynkowe
45442100-8 – Roboty malarskie
45262520-2 – Roboty murowe
45262310-7 – Zbrojenie
45262100-2 – Rusztowanie
3. Prace muszą zostać wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, pozwoleniem Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku.
4. Wszelkie użyte do realizacji zamówienia materiały podlegają akceptacji Zamawiającego.
5. Jeżeli w Specyfikacji lub przedmiarze występują wskazania materiałowe na producenta bądź nazwy własne materiałów bądź produktów, to mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, produktów równoważnych (innych producentów pod warunkiem, że spełniają one będą co najmniej takie same parametry techniczne, estetyczne, jakościowe).
6. Realizacja prac winna odbywać się ze szczególną starannością, z zastosowaniem technik zgodnych ze sztuką konserwatorską, wymaganiami: BHP, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac oraz zastosowania stosownych oznaczeń, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa regulującymi czynności danego rodzaju, w tym przepisami dotyczącymi ochrony konserwatorskiej oraz warunkami umowy.
7. Z uwagi na konieczność sprawowania obrzędów w trakcie wykonywania prac remontowych, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym sposób prowadzenia robót w tym czasie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom obrzędów oraz zminimalizować uciążliwość lub zaprzestać prac podczas ich sprawowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji i rękojmi na wykonane zadanie na okres **60 miesięcy**, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

III. WIZJA LOKALNA:

Przed złożeniem oferty możliwe będzie przeprowadzenie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z ks. proboszczem Mariuszem Cymbałą, pod nr tel. 17 22 96 623.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do: **30 września 2025 r.** (*data podpisania protokołu odbioru końcowego*), z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 7 dni przed terminem wskazanym w pkt. 1 zakończyć wykonywanie przedmiotu umowy i dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego (*data pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o wykonaniu przedmiotu umowy*).



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaze, że:

 - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie, polegające na wykonaniu prac remontowych, renowacyjnych, konserwatorskich, restauratorskich obiektu zabytkowego obejmujące swoim zakresem wzmocnienie murów lub renowację tynków, o wartości co najmniej 250 000 zł brutto.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony w całości przez jednego Wykonawcę.
 - 2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, posiadającą kwalifikacje uprawniające do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru, zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. robotami budowlanymi kieruje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony w całości przez jednego Wykonawcę.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunków
 - 1) w zakresie określonym w pkt. 2 ppkt. 1) spełnienia/ nie spełnia w zależności od załączonego wykazu robót budowlanych – załącznik nr 3 do SPZ oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających czy podane w wykazie prace zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa mogą być: referencje; poświadczenia; protokoły odbioru; bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane;
 - 2) w zakresie określonym w pkt. 2 ppkt. 2) spełnienia/ nie spełnia w zależności od załączonego wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do SPZ oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających, że wskazane w wykazie osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Z niniejszego postępowania zakupowego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



Zadanie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca składa Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SPZ.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SPZ;
2. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3 do SPZ, wraz z dowodami, o których mowa w pkt. V.2 ppkt. 1);
3. Wykaz osób – załącznik nr 4 do SPZ, wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. V.2 ppkt. 2)

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE Ubiegających się o UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez wykonawców działających wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna).
2. Wykonawcy działający wspólnie:
 - 1) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia,
 - 2) ustanawiają pełnomocnika do reprezentacji Wykonawców w postępowaniu zakupowym, pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty,
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. W formularzu ofertowym należy wskazać, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.



Zadanie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

4. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Łaskawej, 36-016 Chmielnik 4a, lub osobiście w siedzibie Parafii (po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 listopada 2024 r. do godz. 13:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu. O dochowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego tj. potwierdzenia przyjęcia oferty przez Zamawiającego, a nie data jej nadania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej do złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „Zmiana oferty”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w kancelarii parafialnej Parafii Rzymskokatolickiej pw. Matki Bożej Łaskawej, 36-016 Chmielnik 4a, w dniu 8 listopada 2024 r., o godz. 13:10.
5. Oferty złożone po upływie terminu do składania ofert nie będą brały udziału w postępowaniu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
2. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SPZ.
3. Wymagane jest złożenie oferty wyłącznie w formie papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym.
4. Osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy musi być upoważniona do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy prawo do reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów (np. CEIDG, KRS) należy wraz z ofertą przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo.
5. Kopie dokumentów składane w postępowaniu muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę/osobę upoważnioną.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

**Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Łaskawej
36-016 Chmielnik 4a**

Oferta na „Wzmocnienie murów kościoła pw. Matki Bożej Łaskawej w Chmielniku”

Nie otwierać przed 08.11.2024 r., godz. 13:10.



8. Kompletna oferta musi zawierać:
- 1) **Formularz Oferty** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SPZ.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SPZ.
 - 3) **Wykaz robót budowlanych** – załącznik nr 3 do SPZ wraz z dowodami, o których mowa w rozdziale V pkt 3 ppkt 1.
 - 4) **Wykaz osób** – załącznik nr 4 do SPZ wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale V pkt 3 ppkt 2.
 - 5) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 6) **Kosztorys ofertowy**, sporządzony przez Wykonawcę, w formie uproszczonej na podstawie przedmiaru robót załączonego do zaproszenia. Kosztorys ofertowy służyć będzie Zamawiającemu w celach poglądowych, ma charakter ogólnej informacji i nie będzie stanowił elementu oceny zgodności oferty z przedmiotem zamówienia określonym przez Zamawiającego oraz podstawy wzajemnych rozliczeń.
9. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia stosownych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
11. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w niniejszej Specyfikacji postępowania zakupowego. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SPZ.
2. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową, uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena podana w Formularzu ofertowym musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy uwzględnieniu polskich norm

Zadanie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

- i warunków technicznych wykonania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 7. W formularzu ofertowym Wykonawca określa stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
 8. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia, skutki błędów w ofercie ponosić będzie Wykonawca. Od Wykonawcy wymaga się szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, z warunkami jego realizacji oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XII. RAŻĄCO NISKA CENA:

1. Rażąco niska cena występuje w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
2. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny oferty.
3. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień, o których mowa powyżej, lub jeżeli wyjaśnienia nie są przekonujące, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Wykonawca zostanie wyłoniony po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Jako kryterium wyboru zostanie zastosowane kryterium najniższa cena – 100%
Cena (znaczenie w ocenie 100% = 100 pkt)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:
$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie C_n – cena najniższa, C_b – cena badanej oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej Specyfikacji postępowania zakupowego oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium Cena.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz Beneficjenta/Zamawiającego oraz przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
3. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony telefonicznie z wybranym Wykonawcą.
4. W sytuacji, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy z Zamawiającym, a została złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. W przypadku gdy w przedmiotowym postępowaniu nie zostanie złożona żadna oferta, Zamawiający unieważni postępowanie, a informację o unieważnieniu zamieści odpowiednio na stronach internetowych Wnioskodawcy oraz Beneficjenta/Zamawiającego.

XV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SPZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przekazywana będzie pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SPZ. Zamawiającym udzieli odpowiedzi niezwłocznie jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

XVII. ROZSTRZYGANIE SPORÓW:

Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydany przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 13 marca 2018 r. (dalej: Dekret) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Łaskawej, 36-016 Chmielnik 4a, tel. 17 22 96 623, e-mail: kontakt@sanktuariumchmielnik.com
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Diecezji Rzeszowskiej: diodo@diecezja.rzeszow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Parafii Rzymskokatolickiej pw. Matki Bożej Łaskawej, tj. przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz podpisania umowy na realizację zadania pn. „Wzmocnienie murów kościoła pw. Matki Bożej Łaskawej w Chmielniku”.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3 oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z Dekretem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Kościelnego Inspektora Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Dekretu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów realizacji zadania określonego w pkt. 3.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2,
3. Wykaz wykonywanych robót – załącznik nr 3,
4. Wykaz osób – załącznik nr 4,
5. Projekt umowy – załącznik nr 5,
6. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 6.